



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTIA DE MARE" SAN CIPRIANO D'AVERSA (Ce)



Via Schipa, 14 - Tel 081. 892.2216 - Fax 081 8167746  
Codice meccanografico CEIC899001 – Codice Fiscale 90035530618  
e-mail: [ceic899001@istruzione.it](mailto:ceic899001@istruzione.it) – pec: [ceic899001@pec.istruzione.it](mailto:ceic899001@pec.istruzione.it)

### Circolare n.66

Prot. n.2068/1.1.h.

San Cipriano d'Aversa, 07/04/2017

**Agli studenti, ai docenti, ai genitori, al Personale ATA**

Al D.S.G.A.  
Atti/Sito web

### **OGGETTO: richiamo al rispetto dei Regolamenti di Istituto e direttive di comportamento**

L'Istituto Comprensivo "Mattia De Mare" ha tra i suoi obiettivi l'acquisizione di comportamenti e stili di vita rispettosi dei principi basilari di una convivenza civile e della legalità. È dovere di ognuno dei suoi componenti partecipare al miglioramento della vita scolastica con forte senso di responsabilità e senso civico, per garantire a tutti un ambiente accogliente e sicuro.

Inoltre, sono doveri ineludibili del personale e dell'utenza il rispetto delle leggi dello Stato e dei Regolamenti deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché il rispetto di tutti gli spazi interni ed esterni della nostra scuola, segno di civiltà e di appartenenza alla comunità scolastica.

Ciò premesso vengono di seguito richiamate alcune norme di comportamento a cui tutti debbono attenersi; il mancato rispetto di queste norme potrà dare luogo a richiami e sanzioni disciplinari per gli alunni. Anche il personale scolastico che è di esempio agli alunni è tenuto a rispettarle, sia per obblighi contrattuali che di vigilanza.

#### **ENTRATA/USCITA – ASSENZE/RITARDI - VIGILANZA DEGLI ALUNNI**

- I docenti devono essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, come previsto dal CCNL Scuola, ed accogliere gli alunni in classe. In caso di ritardo occasionale e motivato sono tenuti ad avvisare tempestivamente i referenti di plesso affinché sia attivata la vigilanza sostitutiva dei collaboratori scolastici fino al loro arrivo. Diversamente assumeranno la responsabilità per eventuali infortuni avvenuti in loro assenza.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a garantire la sorveglianza nelle aree loro assegnate, a) facendo particolare attenzione affinché l'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola, dopo il suono della campanella, avvengano in maniera ordinata; b) vigilando sugli atri e corridoi per evitare che gli alunni si trattengano a lungo fuori dalla classe, compiano azioni potenzialmente pericolose per sé e per gli altri o atti di vandalismo; c) prevenendo un uso improprio dei distributori automatici al di fuori degli orari consentiti; d) vigilando sulle classi in occasione di ritardi dei docenti comunicati dal responsabile di plesso, durante la temporanea e motivata assenza di un docente dalla classe, durante il cambio di ora, in attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva.
- I docenti devono raggiungere rapidamente la classe nel cambio dell'ora e non devono mai interrompere la vigilanza dell'aula. In caso di necessità, devono preventivamente affidare la vigilanza della classe al collaboratore scolastico del piano e, se non disponibile, evitare comunque di allontanarsi dalla classe.
- Particolare attenzione alla vigilanza andrà garantita durante l'intervallo che è comunque un momento didattico con le sue regole, evitando che gli alunni siano tutti in piedi, si muovano liberamente nell'aula o escano dalla classe oltre il numero consentito. Si ricorda a tal proposito che l'utilizzo dei distributori automatici è consentito dalla fine della 2<sup>a</sup> ora fino all'orario dell'intervallo per permettere agli alunni di

prelevare eventualmente uno snack per la merenda; successivamente e al massimo fino alla 4<sup>a</sup> ora è possibile utilizzarli solo per prendere le bottigliette d'acqua.

- I docenti, durante le attività programmate nei laboratori, nell'aula magna e negli altri spazi comuni (conferenze, spettacoli teatrali, visione di film, ecc.), anche con l'intervento di Enti esterni, sono tenuti alla costante vigilanza degli studenti loro assegnati, per tutta la durata dell'evento.
- Gli alunni possono andare in bagno, a partire dalla fine della seconda ora e fino alla penultima ora di lezione. Durante la prime due ore e l'ultima ora potranno uscire solo in casi eccezionali e motivati. Di norma gli alunni della scuola devono uscire uno alla volta, tranne casi autorizzati dai docenti. I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno affinché gli alunni non si trattengano eccessivamente ed in maniera immotivata fuori dall'aula.
- Visti i frequenti e numerosi ritardi degli alunni e la diffusa abitudine di non giustificare le assenze da parte dei genitori, si rimanda all'apposito Regolamento sulle assenze approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.137 del 28/10/2015 (consultabile sul sito web nella sezione Regolamenti) , così come integrato dalla Circolare n. 47 del 21/01/17, ricordando che è compito del docente della 1<sup>a</sup> ora segnalare sul registro i ritardi, chiedere la giustificazione agli allievi entro 3 gg. dall'assenza ed eventualmente segnalare la mancata giustificazione al Coordinatore di classe, affinché siano convocati i genitori. Nello stesso regolamento sono disciplinati gli ingressi posticipati e le uscite anticipate: anche in questo caso si invitano i docenti e i genitori a rispettarne rigorosamente i limiti stabiliti, onde evitare la frequente ed ingiustificata interruzione delle lezioni.
- In caso di assenze di massa ingiustificate, il Consiglio di Classe valuterà l'opportunità di eventuali provvedimenti disciplinari.
- Si precisa, inoltre, che il prelievo anticipato degli alunni è consentito solo ai genitori o a coloro che ne esercitano la patria potestà. In caso di impossibilità di questi ad effettuare il prelievo dell'alunno, chiunque volesse provvedere al ritiro dello studente (anche se parente di 1° grado) deve essere fornito di formale delega, sottoscritta dai tutori e accompagnata dai documenti di riconoscimento del delegato e del delegante. In assenza di delega scritta e completa di tutta la documentazione, l'alunno non sarà autorizzato ad uscire.
- I docenti sono tenuti a vigilare affinché gli alunni non lascino rifiuti per terra (sia nelle aule che negli spazi esterni) né danneggino o imbrattino gli arredi ed i locali scolastici. Eventuali danni accertati, saranno addebitati alle famiglie degli allievi.
- Per quanto riguarda le regole sull'ingresso e l'uscita dei docenti, dei genitori e degli allievi nel/dal cortile ed edificio scolastico, si rimanda alle specifiche direttive emanate dal Dirigente Scolastico con le circolari n.17 del 02/10/16, n. 34 del 09/11/16 e l'avviso n. 34 del 09/01/17 (consultabili sul sito web nelle apposite sezioni)  
Ai fini della prevenzione degli infortuni degli allievi e dell'individuazione delle specifiche responsabilità nella loro vigilanza di docenti e genitori, si prega di fare particolare attenzione al rispetto delle regole di ingresso/uscita degli allievi dagli edifici scolastici riportate nelle circolari sopra indicate. A questo proposito si ricorda che i docenti della scuola d'infanzia e primaria sono tenuti a consegnare personalmente gli alunni ai loro genitori, o a loro delegati, al termine delle lezioni, secondo le modalità indicate.  
Si invitano, inoltre, i genitori ad attenersi rigorosamente al rispetto delle regole di accesso alla scuola durante le ore di lezione (per comunicazioni o consegna materiali ai figli), onde evitare degli spiacevoli rifiuti da parte dei collaboratori e dei docenti addetti alla vigilanza.

#### **ATTIVITA' SPORTIVE SVOLTE IN PALESTRA**

- Si ricorda ai docenti di Educazione Fisica che anche il percorso dalla classe fino alla palestra deve essere svolto in ordine ed in sicurezza, tenendo gli alunni in fila ed evitando che facciano troppo rumore, per non disturbare le lezioni in corso.
- Gli alunni dovrebbero avere sempre un abbigliamento adeguato e soprattutto scarpe da ginnastica, per evitare di danneggiare il pavimento della palestra.

- I docenti di Educazione Fisica debbono sempre organizzare attività di gioco ed esercizio strutturate, dando precise istruzioni agli allievi su come compiere gli esercizi ed utilizzare gli attrezzi in sicurezza, al fine di prevenire eventuali infortuni.
- Nel caso di presenza di più classi in palestra nella stessa ora, i docenti delimiteranno le aree di gioco/esercizio in cui raccogliere e vigilare i propri alunni, per evitare interferenze.
- Sono vietate attività di gioco libero, senza la vigilanza e la supervisione del docente, in aree del cortile diverse dal campo di gioco esterno, opportunamente delimitato.
- L'accesso alla palestra è regolamentato secondo l'orario scolastico stabilito ed è consentito solo durante le ore di attività motoria ed in presenza dell'insegnante specifico o altro insegnante abilitato. Non sono ammesse in palestra le classi al di fuori degli orari stabiliti, salvo in casi autorizzati.

### **DIVIETO DI USO DEI CELLULARI A SCUOLA**

- Si richiama ai docenti, genitori ed alunni nuovamente il Regolamento per l'uso dei telefoni cellulari approvato con Delibera n.137 Consiglio Istituto del 28/10/2015 (consultabile sul sito web nella sezione Regolamenti) che prevede, solo per gli alunni preventivamente autorizzati dalle famiglie, la possibilità di portarlo a scuola e consegnarlo al docente della prima ora per ritirarlo al suono della campanella d'uscita.
- Le famiglie che intendono autorizzare i loro figli a portare il telefono a scuola devono sottoscrivere la documentazione in presidenza, motivando la richiesta. I docenti sono tenuti a vigilare quotidianamente sul rispetto di tale regola e a raccogliere i telefoni autorizzati.
- Si ricorda che il loro possesso non autorizzato ed uso improprio costituisce un'infrazione disciplinare, con conseguente applicazione della sanzioni previste dallo stesso regolamento interno.
- A tal proposito, si rammenta che eventuali fotografie o riprese fatte con i videotelefonini all'interno della scuola e nelle sue pertinenze, senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge oltre ad essere sanzionate con il regolamento interno.

### **REGOLAMENTO SULLE FOTOCOPIE**

- Si richiama il rispetto del Regolamento sull'effettuazione delle fotocopie approvato con Delibera n.135 del Consiglio di Istituto del 28/10/2015. Oltre ai limiti quantitativi assegnati ad ogni docente, sulla base della disciplina insegnata, si raccomanda ai docenti di rispettare rigorosamente le modalità di effettuazione delle fotocopie.
- A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art.1, "non è consentito servirsi delle macchine per uso personale e privato, come è assolutamente vietato inviare gli alunni a consegnare o ritirare fogli da fotocopiare" La richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto con congruo anticipo, di norma almeno un giorno prima di quello in cui si richiede il rilascio.
- Le fotocopie sono preparate dai collaboratori scolastici incaricati in linea di massima, nella fascia tra le ore 10 e le 12. Per garantire il superiore interesse della vigilanza sugli alunni da parte dei collaboratori scolastici, non è consentito eseguire fotocopie se non è presente il collega in servizio al piano, né durante gli intervalli. (art.2)

**PER TUTTI I CASI DI MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE SOPRA RICORDATE, I DOCENTI DEVONO RICHIAMARE FORMALMENTE GLI ALUNNI E PRENDERE, QUANDO NECESSARIO CON IL PARERE DEI CONSIGLI DI CLASSE, GLI OPPORTUNI E NECESSARI PROVVEDIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27/11/2014**

Si confida nella collaborazione di tutte le componenti della scuola, per la costruzione di una comunità basata sui principi di rispetto delle regole e delle persone.

Il Dirigente scolastico  
*prof. Ferdinando Pirro*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)