



# ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTIA DE MARE” SAN CIPRIANO D’AVERSA (Ce)



Via Schipa, 14 - Tel 081. 892.2216 - Fax 081 8167746  
Codice meccanografico CEIC899001 – Codice Fiscale 90035530618  
e-mail: [ceic899001@istruzione.it](mailto:ceic899001@istruzione.it) – pec: [ceic899001@pec.istruzione.it](mailto:ceic899001@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE N. 77

Prot. 2551/1.1.h.

San Cipriano d’Aversa 04/05/2017

- Ai DOCENTI E AL PERSONALE ATA “**PLESSO SERAO**”
  - Al docente Referente di plesso, Ins. Iovine M.
    - Ai GENITORI DEGLI ALUNNI
- Al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Ing. Suppa M.  
E p.c. al Responsabile U.T.C. di S.Cipriano d’Aversa, Ing. Serao G.  
**SEDI**
  - ALBO/ATTI/SITO WEB

### **OGGETTO: avvio lavori messa in sicurezza edificio scolastico Plesso Serao**

Si informano i destinatari in indirizzo che, come comunicato dal responsabile dell’Ufficio Tecnico del Comune di S.Cipriano d’Aversa, Ing. Serao, con nota prot. n.3954 del 03/05/2017, in data 04/05/17 inizieranno i lavori di messa in sicurezza dell’edificio B del Plesso Serao, finalizzati alla sua riapertura come sede scolastica.

Nella nota sopra citata viene specificato che a cura dell’U.T.C., della Ditta incaricata e della Direzione dei Lavori, responsabile della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi, saranno adottate tutte le misure necessarie per minimizzare eventuali interferenze con le attività didattiche che si svolgono nell’edificio A, posto di fronte a quello interessato dai lavori.

In particolare si garantisce che:

- l’area di cantiere verrà recintata in maniera da inibire l’accesso a personale estraneo;
- il personale della Ditta e la Ditta medesima, raggiungeranno l’area di cantiere in orario precedente a quello di apertura dei cancelli per l’accesso degli insegnanti, del personale scolastico e degli alunni;
- durante le ore di lavoro, se coincidenti con gli orari delle attività didattiche, la Ditta non potrà accedere al cantiere con mezzi meccanici (camion, macchine per movimenti terra e/o quant’altro), parimenti sarà vietato in detti orari, anche il trasporto di materiali. Pertanto la Ditta dovrà provvedere agli approvvigionamenti negli orari di assenza di addetti ed utenti delle attività scolastiche.

Si invitano i docenti ad informare le famiglie, illustrando le garanzie di sicurezza comunicate.

Si richiede, inoltre, al RSPP di Istituto di effettuare un sopralluogo per fornire all’U.T.C. e alla DD.LL. eventuali suggerimenti e prescrizioni al fine di garantire le massime condizioni di sicurezza del personale e dell’utenza.

Si invitano, infine, il Referente di plesso e il personale ATA a comunicare tempestivamente allo scrivente eventuali problemi che dovessero verificarsi in seguito all’avvio dei lavori.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Ferdinando Pirro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)*