



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTIA DE MARE" SAN CIPRIANO D'AVERSA

Via Schipa, 14 - Tel 081. 892.2216 - Fax 081 8167746
- Codice meccanografico CEIC899001 -
Codice Fiscale 90035530618

e-mail: ceic899001@istruzione.it - pec: ceic899001@pec.istruzione.it
www.iacsancipriano.it



CIRCOLARE N.9

Prot.n.4731/1.C

San Cipriano d'Aversa, 14/09/2017

Ai genitori degli alunni dell'I.C. "Mattia De Mare"
di San Cipriano d'Aversa (CE)

Ai Docenti
AI DSGA
ALBO/ATTI/SITO
WEB

DIRETTIVA DIRIGENZIALE SULL'ENTRATA E L'USCITA DEGLI ALUNNI

- Visto che la sicurezza degli allievi e la prevenzione dei rischi sono aspetti irrinunciabili per l'Istituzione Scolastica, fermo restando il principio giuridico secondo cui l'obbligo di sorveglianza sul minore cessa esclusivamente con il suo affidamento ad altro soggetto legittimato ad assumerlo;
- Considerato che secondo la giurisprudenza in materia e gli interventi dell'Avvocatura dello Stato è necessario adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori adesso affidati.
- Considerato che la giurisprudenza ritiene, che l'affidamento di un minore, effettuato dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richieste dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori.
- Tenuto conto che la Scuola esercita la vigilanza sugli allievi dall'inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisce quella dei genitori o di persona da questi delegata e che il grado di vigilanza esercitata da parte dell'insegnante va commisurata all'età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita.
- Visto che è stato affermato che non valgono ad escludere le responsabilità della scuola eventuali disposizioni o consensi, impliciti o formali, impartiti dalla famiglia, ove essi non assicurino l'incolumità dell'alunno al momento della riconsegna;

L'Istituto Comprensivo "MATTIA de MARE" per l' a. s. 2017/2018 adotta il presente Regolamento per definire le MODALITÀ relative all'entrata ed all'uscita degli alunni.

1. Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni. L'obbligo di

vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori. L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

2. Per tutto il tempo che gli alunni permangono nell'ambiente scolastico sono sorvegliati dai docenti, i quali nel loro compito, vengono coadiuvati dai collaboratori scolastici, in base alle disposizioni previste dal Contratto di Lavoro. Per ambiente scolastico si intende quello in cui si svolgono le attività scolastiche permanenti o temporanee.

3. Gli alunni possono accedere agli ambienti scolastici al suono della prima campanella.

4. Per l'entrata posticipata rispetto agli ingressi previsti in orario antimeridiano e pomeridiano è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo.

5. Durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata.

6. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro elettronico di classe l'operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata per mezzo di un modello predisposto.

7. Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata e per l'ingresso posticipato, i genitori possono delegare altre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa.

8. In caso di separazione, si dovrà comunicare alla scuola, tramite dichiarazione controfirmata da entrambi i genitori, quanto stabilito in sede legale in merito all'affidamento dei figli e alle rispettive posizioni giuridiche unitamente alle modalità e ai tempi di ritiro dei figli dalla scuola.

9. Nel caso in cui gli alunni si avvalgono del trasporto privato, i genitori sono obbligati a comunicare all'Istituzione Scolastica il nominativo del soggetto che effettua il trasporto, o assistente al trasporto, il quale diviene l'unico responsabile dell'alunno, dal momento della riconsegna da parte della Scuola.

10. L'assistente e l'autista dello scuolabus privato sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni. In tal caso, l'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano sul portone o cancello della scuola.

11. Trattandosi di minori, alla luce di quanto espresso in premessa, l'uscita autonoma degli alunni, al termine delle lezioni, sarà consentita solamente dopo una valutazione dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili, ovvero l'età, il livello di maturazione raggiunto dai minori frequentanti e le condizioni ambientali in cui la scuola è inserita e dove gli alunni vivono, sempre in situazione di normalità (i cosiddetti fattori individuali e ambientali). Sono esclusi dalla valutazione, infatti, tutti i fenomeni eccezionali, inconsueti e comunque non ricadenti in situazioni note e riconducibili alla normale capacità previsionale degli operatori scolastici.

12. La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, non consente l'uscita autonoma agli alunni

13. La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di

maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, consente, previa comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori l'uscita autonoma:

- agli alunni delle classi 1^a, 2^a, 3^a secondaria 1° grado che sono comunque ritenuti in grado di raggiungere senza eccessivi rischi e pericoli la propria abitazione.

14. I genitori degli alunni di Scuola Secondaria di 1° grado compileranno una richiesta, su modulo apposito fornito dalla scuola, in cui dichiareranno che il proprio figlio, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia e di responsabilità, possa uscire da scuola da solo, a piedi, al termine dell'orario delle lezioni.

15. La dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte del richiedente in merito al comportamento della scuola, non tanto per esonerare quest'ultima da compiti che le sono assegnati dalla legge, quanto per esplicitare la manifestazione inequivocabile di volontà al fatto che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva di questa subentra una vigilanza potenziale della famiglia e il consenso verso le pratiche attivate dalla scuola.

16. I genitori, o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

17. Nell'ipotesi eccezionale in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente - insegnanti e/o collaboratori – tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito comunque non oltre quindici minuti dal termine delle lezioni.

18. Esauriti inutilmente i tempi di attesa e contatti telefonici i docenti contatteranno la locale stazione dei Carabinieri.

19. Tale Direttiva dirigenziale è parte integrante del regolamento d'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Cerrito

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO alla Direttiva Dirigenziale sull'entrata e l'uscita degli alunni:

1. MODULO USCITA SCUOLA (da compilare e sottoscrivere a cura di tutti i genitori)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTIA DE MARE"
di S.Cipriano D'Aversa

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a _____ frequentante
nell'a.s. _____ la classe ____ sez. ____ della Scuola _____ (primaria/secondaria)

DICHIARANO

- Di aver letto la circolare del Dirigente "regolamento di entrata e uscita degli alunni";
- Che la presente comunicazione intende favorire la promozione di una maggiore autonomia d'azione all'interno di un contest adeguato alla effettiva maturità del/la proprio/a figlio/a;
- Che l'alunno è un bambino mature e consapevole, al quale è stata impartita in famiglia un'ottima educazione civica;
- Di essere consapevoli delle condizioni di sicurezza stradale –sul percorso scuola-casa– dei rischi derivanti per l'incolumità del/la figlio/a e che firmando il presente modulo si impegnano, conformemente alle vigenti disposizioni, ad assumerne le responsabilità;
- Di impegnarsi ad informare tempestivamente la scuola in caso di variazione delle condizioni di sicurezza nel percorso scuola-casa;

COMUNICANO

(barrare la voce che interessa)

- Di ritirare direttamente il proprio figlio/a al termine delle lezioni.
- Di ritirare il proprio figlio/a, tramite persona maggiorenne delegata: (allegare fotocopia documenti identità delle persone delegate)

sig. _____ Carta identità n° _____

sig. _____ Carta identità n° _____

sig. _____ Carta identità n° _____

N.B.

l'uscita autonoma della/o alunna/o dalla scuola al termine delle lezioni giornaliera è possibile solo per alunni della Scuola secondaria di primo grado.

A tale riguardo, dichiarano che:

- Autorizzano il proprio figlio/a a raggiungere AUTONOMAMENTE la propria dimora esonerando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità.

Data _____

FIRMA DEI GENITORI (o chi esercita la patria potestà)
(ACCLUSA COPIA CARTA IDENTITA' DEI FIRMATARI)