



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTIA DE MARE"  
DI SAN CIPRIANO D'AVERSA**

Via Schipa, 14 - Tel 081. 892.2216 - Fax 081 8167746  
- Codice meccanografico CEIC899001 -  
Codice Fiscale 90035530618  
e-mail: [ceic899001@istruzione.it](mailto:ceic899001@istruzione.it) - pec: [ceic899001@pec.istruzione.it](mailto:ceic899001@pec.istruzione.it)



**CIRCOLARE N.103**

Prot.n.1310/6.2.a

San Cipriano d'Aversa, 12/03/2018

Ai Docenti di ogni ordine e grado  
Al Personale Ata  
Ai Genitori degli alunni  
Agli alunni  
e.p.c al D.sga  
Sito Web

Oggetto: Gestione dei contributi delle famiglie e denaro contante. Disposizioni normative.

Si ricorda che i versamenti dovuti alla scuola dalle famiglie degli studenti a qualunque titolo, vanno effettuati dai loro genitori o dai rappresentanti di Classe.

E' fatto assoluto divieto ai docenti di ritirare somme di denaro. Infatti, il decreto n. 44/2001 (istruzioni generali di contabilità) vieta le "gestioni" estranee al programma finanziario annuale e gli eventuali "depositi" di quote. Pertanto, il personale (dirigente, docente o ATA) che dovesse maneggiare direttamente il denaro versato da alunni assumerebbe la qualifica di "contabile di fatto", con connesse responsabilità patrimoniali.

L'unico operatore che può gestire denaro in contanti è il Direttore SGA al quale è assegnato un fondo delle minute spese (art.17 D.44/01) che viene utilizzato per effettuare spese di lieve entità non programmate.

La riscossione delle rette, dei contributi e dei depositi di qualsiasi natura provenienti da alunni e famiglie deve essere effettuata mediante gli strumenti indicati dal Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche (Art. 9 D.I. 44/2001). Queste somme hanno natura pubblica.

Alle somme di denaro raccolte dagli studenti per le visite e viaggi di istruzione deve attribuirsi natura pubblica: vengono acquisite nel bilancio della scuola per essere successivamente impiegate, tramite gli ordinari strumenti contabili, per la realizzazione dello scopo per il quale sono state raccolte.

Non è consentito dalla normativa vigente che il Personale scolastico, anche per finalità agevolative delle operazioni di acquisizione dei fondi necessari per iniziative regolarmente deliberate (es. premio di assicurazione degli alunni, costo del libretto scolastico, quote per lo svolgimento dei viaggi di istruzione, ecc.) raccolga dai Genitori somme di denaro da versare poi sul conto corrente della scuola. Raccogliere e custodire soldi è un compito che non fa parte delle mansioni del docente.

Versare ad altri, a qualsiasi titolo, una somma superiore a € 999,99 è vietato dalla legge e nel caso l'operazione avvenga tramite banche, tutto sarà registrato e si dovrà dar conto e motivare i movimenti sia a fini fiscali che a fini di trasparenza (legge sull'anti-riciclaggio "la Banca non deve segnalare come sospetti di riciclaggio quei fatti che attengono esclusivamente a violazioni delle norme sull'uso del contante e dei titoli al portatore contenute, per importi inferiori alla soglia di utilizzo pari ad euro 1.000,00).

La gestione di tali fondi, pertanto, deve restare di esclusiva competenza dei Genitori.

Di conseguenza per la partecipazione a gite, eventi di qualsiasi tipo, specifiche attività e manifestazioni varie, preventivamente organizzate, i Genitori possono pagare le eventuali quote necessarie mediante bollettino postale o bonifico sul conto corrente della scuola.

Sotto il profilo operativo, i Genitori di una o più classi potrebbero liberamente organizzarsi (senza alcuna imposizione da parte della scuola) per affidare ai loro rappresentanti di classe o a Genitori individuati come referenti di una certa iniziativa, la raccolta materiale del denaro da versare poi, mediante bollettino e precisazione della causale del versamento, sul conto corrente della scuola.

Si segnala che raccolte di somme di denaro da parte dei Genitori, per essere poi versate cumulativamente sul conto della scuola, possono essere effettuate legittimamente dal Comitato dei genitori, previsto, ancorché come organo non obbligatorio, dall'art. 15 del D. Lgs. 297/1994 come rappresentanza normativamente prevista dell'utenza scolastica.

I Docenti e il Personale di Segreteria sono pregati di portare la presente a conoscenza degli interessati. I docenti sono tenuti a darne comunicazione alle famiglie per il tramite degli alunni.

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonietta Ceritto